

STATUT

Gimnazjum nr 12 im. św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Podstawą prawną Statutu jest Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw(DZ.U. Nr 56, poz.458), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 199 r. Nr 56, poz.35z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

Spis treści:

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
Rozdział III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
Rozdział IV. ORGANIZACJA SZKOŁY	11
Rozdział V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	15
Rozdział VI. UCZNIOWIE SZKOŁY	20
Rozdział VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gimnazjum nr 12 im. Św. Jadwigi Królowej w Zespole Szkół nr 8 w Rzeszowie jest szkołą publiczną, obejmującą swym zasięgiem obwód ujęty Uchwałą (Nr LVII/115/2006) Rady Miasta Rzeszowa z dnia 15 kwietnia 2006r.

§ 2.

Gimnazjum nr 12 w Rzeszowie zwane w dalszej części Statutu Gimnazjum mieści się przy ulicy Słocińskiej 4.

§ 3.

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miasto Rzeszów.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 5.

Cykl kształcenia trwa 3 lata.

§ 6.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z przedstawicielami różnych szkół ponadgimnazjalnych i zawodów,
 - 2) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum stanowiących załączniki do niniejszego statutu.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) umożliwienie spożywania posiłków,
 - b) system zapomóg i stypendiów,

- c) złamanie barier architektonicznych,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - e) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
 - f) tworzenie klas integracyjnych.
- 5) Zajęcia, o których mowa w ust. 4, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie.

§ 8.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania:

- 1) pokazuje uczniowi złożoność świata i miejsce człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 2) rozwija i ukierunkowuje ciekawość poznawczą, wyposaża w narzędzia umożliwiające aktywność badawczą i ekspresję,
- 3) pomaga uczniowi w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 4) prowadzi ucznia do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 5) umacnia wiarę ucznia we własne siły i zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
- 6) przygotowuje uczniów do dalszego kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym,
- 7) zachęca uczniów do samokształcenia, umożliwia planowanie i ocenianie wyników samodzielnego uczenia się,
- 8) zapewnia młodzieży możliwość korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez umiejętne korzystanie z księgozbioru biblioteki i Internetu,
- 9) daje uczniom możliwość poszerzenia wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia poprzez: wychowanie prozdrowotne i ekologiczne, profilaktykę zachowań ryzykownych, przeciwdziałanie patologiom społecznym, organizowanie spotkań z psychologami, lekarzami, pedagogami,
- 10) ułatwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez: spotkania z przedstawicielami i uczniami szkół ponadgimnazjalnych lub wyższego cyklu kształcenia, wycieczki do zakładów pracy, projekcje filmów oświatowych, pogadanki zawodoznawcze, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 11) kształtuje postawy moralne i społeczne umożliwiające akceptację i funkcjonowanie wychowanków w środowisku pozaszkolnym,
- 12) organizuje środowisko wychowawcze sprzyjające pełnemu rozwojowi umysłowemu uczniów oraz realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 13) uczy zasad współżycia w grupie rówieśniczej, współdziałania i odpowiedzialności za drugą osobę, szkołę i jej wyposażenie,
- 14) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez: konkursy ekologiczne, wycieczki połączone z porządkowaniem otoczenia, apele i gazetki tematyczne, działania profilaktyczne, realizację proekologicznych programów,
- 15) przygotowuje uczniów do kulturalnego spędzenia wolnego czasu poprzez udział w różnych formach zajęć rekreacyjno-sportowych, rozrywkowych, kół zainteresowań, zajęć poznawczych, współpracę z placówkami upowszechniania kultury,
- 16) zapewnia dostosowanie treści, metod i form organizacyjnych nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

- 17) udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej w formie: specjalnych form pracy dydaktycznej i wychowawczej, indywidualnego doradztwa nauczycieli, konsultacji w poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikacji do zajęć specjalistycznych,
 - 18) stwarza warunki do uaktywnienia rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków poprzez: udział w zajęciach kół zainteresowań oraz organizacjach działających na terenie szkoły, udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów, eksponowanie wytworów działalności wychowanków (prace plastyczne, techniczne, literackie i inne), realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.
 - 19) zapewnia młodzieży poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 20) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez : udział w obrzędach i tradycjach lokalnych, kultywowanie rocznic narodowych i historii szkoły, poszanowanie przeszłości narodu i miejscowości, poszanowanie symboli narodowych i religijnych, poznawanie dziedzictwa kulturowego narodu, udział w lekcjach religii zgodnie z wyznaniem w oparciu o zasady tolerancji i wolności,
 - 21) zapewnia bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 22) upowszechnia kulturę pedagogiczną wśród rodziców poprzez: zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego (rozmowy, udział rodziców w zajęciach i imprezach szkolnych, wspólne wycieczki), spotkania ze specjalistami z dziedziny psychologii, medycyny, listy do rodziców),
 - 23) informuje rodziców i opiekunów wychowanków o osiągnięciach dydaktycznych, o niepowodzeniach szkolnych, ich zachowaniu, postawach, wskazuje drogi i sposoby pomocy w nauce,
 - 24) organizuje działalność opiekuńczą nad wychowankami przebywającymi w szkole w następujący sposób:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne, wychowawcze i pozalekcyjne ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie przewidzianym na w/w zajęcia,
 - b) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć nauczyciele pełnią dyżury na każdej kondygnacji budynku zgodnie z opracowanym planem dyżurów,
 - c) w czasie dyżuru nauczyciel przebywa w wyznaczonym rejonie, odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających na tym terenie, zapobiega niebezpiecznym zabawom i zachowaniom.
2. Gimnazjum dba o indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego zgodnie z potrzebami, zwłaszcza do :
- 1) uczniów niepełnosprawnych, uczniów z mikrodeficytami i zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu, wzroku i mowy poprzez:
 - a) organizowanie zespołów rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) tworzenie klas integracyjnych,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, lekarzem, higienistką,
 - d) kierowanie do poradni specjalistycznych i respektowanie wskazań lekarskich,
 - 2) uczniów mających trudności w nauce poprzez:
 - a) konsultację w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - c) pomoc dydaktyczną,
 - d) ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 3) uczniów zaniedbanych środowiskowo, z rodzin wielodzietnych, źle sytuowanych, sierot poprzez:
 - a) wywiady środowiskowe,

- b) poznanie warunków domowych ucznia,
- c) udzielanie pomocy doraźnej /dożywianie, zapomogi, udostępnianie podręczników/,
- d) składanie wniosków do właściwych instytucji.

§ 9.

Pomoc psychologiczna - pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
3. Nauczyciel wychowawca planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy Psychologiczno-pedagogicznej w tym ustala jej formy, okres udzielania i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - 5) asystenta edukacji romskiej,
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) dyrektora szkoły,
 - 8) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 9) asystenta edukacji romskiej,
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) asystenta rodziny,
 - 12) kuratora sądowego.
9. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

§ 10.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - f) porad i konsultacji.
2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc udzielana jest poprzez porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.

§ 11.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Klasy terapeutyczne organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15 osób.
5. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.

§ 12.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 13.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 14.

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.
4. Zajęcia, o których mowa w punktach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifi-

kacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

§ 15.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 16.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w odpowiednich formach, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.,
5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
7. W przypadku, kiedy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
8. Zespół, o którym mowa w ust.7, tworzy Dyrektor.
9. Zespół, o którym mowa w ust.7, tworzony jest niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
10. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
11. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczegółowe.

§ 17.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07-09-2004r w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 poz. 2046 z późn. zmianami) stanowią załącznik nr 1 do statutu.

§ 18.

Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowią załącznik nr 2 do statutu.

III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół;
- 3) Rada Rodziców Gimnazjum;
- 4) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół i Rada Rodziców Gimnazjum uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 20.

Dyrektor

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor Zespołu Szkół powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o Systemie oświaty, które są zawarte w Statucie Zespołu Szkół Nr 8.

§21.

Rada Pedagogiczna

1. Nauczyciele Punktu Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum tworzą jedną Radę Pedagogiczną.

2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.

§ 22.

Rada Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców Gimnazjum jest plenarne zebranie rodziców.

2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów Gimnazjum, działającą dla doskonalenia statutowej działalności szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Rada Rodziców zapewnia rodzicom uczniów, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywisty wpływ na działalność szkoły oraz możliwość wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat jej pracy.

5. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.

6. Działa na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły.
7. Pozyskuje środki finansowe, gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców w celu wsparcia działalności szkoły.
8. Współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu Szkół.
9. Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
10. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 23.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do podstawowych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 2) inspirowanie i współorganizowanie różnych form działalności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - 3) podejmowanie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków organizacji nauki, estetyki pomieszczeń szkoły, organizacji czasu wolnego zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami,
 - 4) współdecydowanie w przyznawaniu nagród i wyróżnień oraz stosowaniu kar wobec uczniów,
 - 5) organizowanie i pełnienie dyżurów na terenie szkoły,
 - 6) dbanie o rzetelną realizację postanowień statutu dotyczących spraw uczniowskich,
 - 7) współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do :
 - 1) zapoznania się z programem nauczania jego treścią celami i wymaganiami,
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w części obrad rozpatrujących problemy wnoszone przez uczniów.

§ 24.

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są przez Dyrektora poprzez :
 - 1) organizowanie spotkań i przeprowadzenie rozmów stron konfliktów w celu wyjaśnienia spornych spraw,
 - 2) udostępnianie dokumentów dotyczących problemów będących przedmiotem sporów,
 - 3) przedstawianie stronom koncepcji rozwiązań problemów prowadzących do łagodzenia sporów i rozwiązywania spraw będących źródłem sporów.
2. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W przypadku niepowodzenia działań i zaostrenia się konfliktu Dyrektor zawiadamia o zaistniałej sytuacji organ prowadzący Szkołę.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§25.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki oraz liczbę pracowników szkoły i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i podany do wiadomości do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Ilość uczniów w oddziale nie powinna być większa niż liczba przewidziana w Uchwale Rady Miasta. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów zapisanych do gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 27.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
4. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

§ 29.

1. Corocznie dokonuje się podziału na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych, za zgodą organu prowadzącego,
2. W gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie

więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;

3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt 1,2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. W gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 30.

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, lekcje wychowania fizycznego, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 31.

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych można organizować w gimnazjum klasy integracyjne.

3. Klasy organizuje Dyrektor za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

4. Dyrektor kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 i 2 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 32.

1. Gimnazjum posiada bibliotekę dla potrzeb uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 33.

Uczniom Gimnazjum umożliwia się korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 34.

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada bazę określoną w Statucie Zespołu Szkół.

§ 35.

Zasady współdziałania szkoły z rodzicami

1. W realizacji statutowych zadań rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia wychowanków.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Rodzice mają prawo do znajomości:
 - 1) zadań wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w danej klasie,
 - 2) zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 3) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
4. W celu realizacji praw wymienionych wyżej organizowane są spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 4 razy w roku.
5. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
 - 1) spotkania klasowe rodziców,
 - 2) spotkania Rad Oddziałowych z wychowawcą klasy,
 - 3) spotkania Rad Oddziałowych z dyrekcją szkoły,
 - 4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
 - 5) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
 - 6) przyjmowanie rodziców przez Dyrektora i wicedyrektorów,
 - 7) kontakty telefoniczne i pisma informacyjne i urzędowe,
6. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

§ 36.

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

1. Nauczyciel ma obowiązek zapewniać bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szczególności poprzez:
 - 1) reagowanie we wszystkich sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 3) sprawowanie opieki podczas dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego,
 - 4) określenie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w klasopracowniach i obiektach sportowych, w których prowadzi zajęcia,
 - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji wycieczek szkolnych,
 - 6) znajomość i przestrzeganie przepisów bhp w szkole.
2. Szkoła sprawuje opiekę podczas zajęć organizowanych poza jej terenem oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli na następujących zasadach:
 - 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną poza terenem szkoły, zgłasza wyjście dyrekcji szkoły i wpisuje się do „zeszytu wyjść”, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania,

- 2) zobowiązany jest doprowadzić grupę w całości do budynku szkoły po zakończonej wycieczce,
 - 3) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie miasta Rzeszowa nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami. Jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji – opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
 - 4) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza obszar miasta – 1 nauczyciel zapewnia opiekę 15 uczniom,
 - 5) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 6) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - 7) kąpiel dopuszczalna jest w grupach 15 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych,
 - 8) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 9) zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych z uczniami wydaje Dyrektor, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 10) udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych),
 - 11) nie prowadzi się wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi oraz innych niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 12) wycieczki turystyczno krajoznawcze trwające 1 dzień lub więcej wymagają wypełnienia „karty wycieczki”,
 - 13) opiekunem grupy może być osoba pełnoletnia nie będącą nauczycielem, , po uzyskaniu zgody Dyrektora,
 - 14) kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel szkoły.
 - 15) w razie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.
3. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci szkolnych na drogach publicznych i w czasie wypoczynku wakacyjnego szkoła:
- 1) organizuje różne formy zajęć sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego, podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach, zażywania kąpeli wodnych;
 - 2) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego oraz bezpiecznego wypoczynku.
4. Zachowanie nauczycieli w stosunku do uczniów przejawiających zachowania agresywne reguluje odrębny dokument szkolny – „Procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych, zagrożeniach zdrowia i życia uczniów”.
5. Zasady zachowania się w czasie pożaru i innego zagrożenia regulują oddzielne dokumenty szkolne: „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”, „Procedury ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku szkoły.

§ 37.

Zasady rekrutacji

1. W celu przeprowadzenia naboru do klasy pierwszej Dyrektor powołuje spośród członków Rady Pedagogicznej Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie określonych zasad.

4. Przyjęcie do gimnazjum uczniów spoza obwodu odbywa się zgodnie z ogólną listą przyjęć ułożoną wg liczby punktów uzyskanych przez kandydatów.

5. Zasady naliczania punktów rekrutacyjnych:

1) oceny końcowe w VI klasie z języka polskiego, matematyki, języka obcego, przyrody, historii (maksymalnie 40 pkt.):

6 – 8 pkt,

5 – 6 pkt,

4 – 4 pkt,

3 – 2 pkt,

2 – 0 pkt

2) ocena zachowania (maksymalnie 10 pkt):

wzorowa – 10 pkt,

bardzo dobra – 7 pkt,

dobra – 4 pkt,

poprawna – 2 pkt.

3) sprawdzian – maksymalnie 40 punktów (liczba punktów rekrutacyjnych odpowiada liczbie punktów ze sprawdzianu)

4) inne osiągnięcia (maksymalnie 10 punktów):

1) praca na rzecz środowiska (np. wolontariat, harcerstwo, kluby środowiskowe), aktywność w życiu szkoły (praca w zarządzie samorządu uczniowskiego, prowadzenie kroniki szkolnej, poczet sztandarowy) – 2 pkt,

2) udział w konkursach lub zawodach międzynarodowych – 5 pkt, laureaci konkursów ogólnopolskich – 2 pkt, finaliści konkursów miejskich, dzielnicowych – 1 pkt.

6. Wprowadza się dodatkowe kryteria różnicujące dla kandydatów spoza obwodu, w przypadku otrzymania równej liczby punktów rekrutacyjnych.

Należą do nich:

1) wynik sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej,

2) ocena zachowania,

3) oceny końcowe z „wiodących” przedmiotów

7. Dodatkowe kryteria bierze się pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania punktowego kandydatów.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 38.

Wicedyrektor

Zadania Wicedyrektora określa Statut Zespołu Szkół.

§ 39.

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w przewyżnianiu trudności wychowawczych i dydaktycznych i w razie potrzeby kierowanie, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - 2) prowadzenia terapii i poradnictwa dla uczniów mających niepowodzenia szkolne,
 - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i rówieśniczych,
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów, organizowanie opieki i pomocy materialnej potrzebującym uczniom w ramach posiadanych środków; współpraca z instytucjami udzielającymi pomocy materialnej,
 - 5) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów i placówek opiekuńczych,
 - 6) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 7) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań, podejmowanych przez szkołę, wspierających proces rozwoju i uczenia się dzieci i młodzieży,
 - 8) analizowanie we współpracy z wychowawcami klas warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci i młodzieży,
 - 9) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Dyrekcją Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 10) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się,
 - 11) współdziałanie z wychowawcami klas, Radą Rodziców, administracją szkolną, świetlicą szkolną, ośrodkami pomocy społecznej w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży w zakresie diagnozy i terapii,
 - 13) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami dzieci, młodzieży i rodziny: Sądem Rodzinnym, Policją, Izbą Dziecka itp.
 - 14) prowadzenie dziennika pracy pedagoga oraz dokumentacji uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej na terenie szkoły.

§ 40.

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela jest następujący:
 - 1) nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców oraz wychowawcę klasy, Dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
 - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub kół zainteresowań i inną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 10) decyduje o ocenie bieżącej semestralnej i rocznej, postępu swoich uczniów, ma prawo wnioskować do wychowawcy w sprawie oceny z zachowania swoich uczniów,
 - 11) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 12) rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, sporządza rozkłady materiału,
 - 13) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, poznaje ich warunki życia i stan zdrowia,
 - 14) kształtuje atmosferę dobrej pracy, nauki, życzliwości i koleżeństwa uczniów i współpracowników,
 - 15) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole między wychowankami a społecznością,
 - 16) ściśle współpracuje z rodzicami,
 - 17) informuje rodziców, wychowawców klas, Dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 18) uczestniczy aktywnie w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 19) przestrzega obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, karcie nauczyciela i przepisach szczególnych.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w realizacji celów,
 - 2) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, informacji pedagogicznych na zasadach określonych przez odrębne przepisy,
 - 3) decydowanie o treści programu kół zainteresowań lub zespołu, jeśli go prowadzi,
 - 4) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów,
 - 5) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków,

- 6) współdziałała w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- 7) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i placówek doskonalenia nauczycieli i innych placówek specjalistycznych.

§ 41.

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosownie do realizowanych programów,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 3) bezpieczeństwo przydzielonych mu dzieci,
- 4) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci,
- 5) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, przydzielonych przez Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole i współdziałanie w jego realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 43.

Wychowawca

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.

3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonych mu klas do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba, że: Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawca.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4 winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rzeszowie ,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Rzeszowie i pedagoga szkolnego.

§ 44. Bibliotekarz

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie zasad korzystania z biblioteki i czytelní,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 5) prowadzenie prenumeraty i gromadzenie czasopism,
 - 6) prowadzi dokumentację biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) udzielanie porad i informacji bibliotecznych – przygotowanie zestawów bibliotecznych,
 - 8) prowadzenie lekcji bibliotecznej zgodnie z obowiązującym programem,
 - 9) prowadzenie działalności pedagogicznej nad rozwojem czytelnictwa, inspirowanie czytelnictwa, współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów, szczególnie z polonistami,
 - 10) gromadzenie zbiorów, uzupełnianie księgozbioru, selekcjonowanie, konserwacja i naprawa księgozbioru, przeprowadzanie sconsrum co 4 lata,
 - 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 13) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 14) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami/prawnymi opiekunami oraz innymi bibliotekami.
2. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność finansową za księgozbiór.

§ 45.

1. Dyrektor zatrudnia doradcę zawodowego w szkole lub wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Zadaniem doradcy zawodowego jest:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych

- właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 46.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zatrudnieni w szkole pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania i obowiązki zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez Dyrektora.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 47.

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań oraz pogłębiania wiedzy.
2. Realizacji tego celu służyć będą: indywidualna praca z uczniem, różnicowanie zadań domowych, działalność szkolnych kół zainteresowań, wycieczki klasowe, działalność organizacji młodzieżowych.

§ 48.

1. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa do ukończenia III klasy gimnazjum.
3. Obowiązek szkolny spełnia się poprzez uczęszczanie do gimnazjum publicznego lub niepublicznego.
4. Na wniosek rodziców Dyrektor, w obwodzie, których dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, oraz określa warunki jego spełnienia. Uczeń spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego lub nauki.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa wyżej.
6. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie tej szkoły, a w szczególności kontroluje wykonanie obowiązku, o którym mowa wyżej a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku.
7. Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym dyrektorom szkół informacje o aktualnych zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 13 -18 lat.

8. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.”
10. Dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
11. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu na wniosek rodzica, jeżeli warunki organizacyjne na to zezwalają.

§ 49.

Dokumentem potwierdzającym uczęszczanie ucznia do Gimnazjum jest legitymacja szkolna.

§ 50.

1. Współzycie w szkole opiera się na wzajemnym zrozumieniu, życzliwości, szacunku, partnerstwie i tolerancji.
2. Uczniowie są współgospodarzami szkoły i ponoszą współodpowiedzialność za jej funkcjonowanie.

§ 51.

1. Uczeń powinien poznać historię gimnazjum, a także patrona.
2. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli oraz kultywowania tradycji gimnazjum.
3. Do ceremoniału szkolnego należą:
 - 1) Dzień Patrona Gimnazjum,
 - 2) Przyjęcie w poczet gimnazjalistów,
 - 3) Pożegnanie klas III – Bal Absolwenta.
4. Do obowiązków ucznia należy podkreślanie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych (biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie).
5. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
6. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym gimnazjum.

Prawa ucznia

§ 52.

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania.
 - 2) Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania.
 - 3) Korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - 4) Jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności (oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności).
 - 5) Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 6) Wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz śródrocznych.
 - 7) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - 8) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 9) Inicjatywy społecznej i obywatelskiej (może należeć do wybranej przez siebie organizacji szkolnej).
 - 10) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna oceniana na równo z działalnością społeczną w szkole).

- 11) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
- 12) Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
- 13) Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
- 14) Dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału.
- 15) Pomocy ze strony kolegów (pomoc taką ma obowiązek zorganizować na wniosek samorządu klasowego wychowawca klasy).
- 16) Korzystania z pomocy doraźnej.
- 17) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego.
- 18) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 19) Noszenia emblematu szkoły.
- 20) Nietykalkości osobistej.
- 21) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
- 22) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
- 23) Korzystania z biblioteki szkolnej oraz wycieczek organizowanych przez szkołę.
- 24) Korzystania z pomocy stypendialnej.
- 25) Opieki socjalnej i lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 26) Opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i udzielania mu pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach.
- 27) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

Obowiązki ucznia **§ 53.**

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie.
- 2) W czasie pobytu w szkole każdy uczeń powinien nosić obowiązujący strój: skromny, schludny, w stonowanych kolorach.
- 3) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję Gimnazjum Nr 12 w Rzeszowie oraz obiektywnymi normami etyczno-moralnymi.
- 4) Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.
- 5) Przestrzegać zasad współżycia społecznego.
- 6) Szanować poglądy i przekonania innych ludzi.
- 7) Troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie.
- 8) Podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego i Klasowego.
- 9) Dbać o schludność ubioru oraz jego czystość. Uczniowi nie wolno przychodzić do gimnazjum w stroju sugerującym przynależność do grup subkulturowych, nie wolno nosić wszelkiego rodzaju ozdób mogących narazić na niebezpieczeństwo własne lub innych osób.
- 10) Informować rodziców o uwagach nauczycieli i wychowawców.
- 11) Dbać o czystość mowy ojczystej, nie używać wulgaryzmów.
- 12) Dbać o wspólne dobro, porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu.
- 13) Zmieniać obuwie w szatni zaraz po wejściu do szkoły.

- 14) Przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji, przemocy i wulgarności oraz nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego. O przejawach w/w zachowań uczeń ma obowiązek poinformować pracowników gimnazjum.
- 15) Naprawiać wyrządzone szkody materialne. Za zniszczenie mienia gimnazjum lub cudzej własności koszty naprawy ponoszą rodzice lub opiekunowie. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić jak najszybciej.
- 16) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz zdrowia kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, zabronione jest posiadanie wyżej wymienionych używek. Karane będzie namawianie do picia, palenia i zazywania lub rozprowadzania w/w używek na terenie gimnazjum.)
- 17) Regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne. Uczeń, który spóźnia się na lekcje, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć usprawiedliwia się po ich zakończeniu.
- 18) Aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
- 19) Przebywać w szkole na zaplanowanych zajęciach oraz pod opieką nauczyciela.
- 20) Przebywać na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 21) Spędzać przerwy międzylekcyjne kulturalnie, bezpiecznie dla siebie i innych.
- 22) Uczęszczać na wyznaczone przez nauczyciela lub wychowawcę zajęcia pozalekcyjne, których celem jest wyrównanie braków wiadomości.
- 23) Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych, w kółkach przedmiotowych i zainteresowań oraz zajęciach wyrównawczych.
- 24) Uzupełniać zaległości w nauce spowodowanych nieobecnością w szkole.
- 25) Usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole w terminie 7 dni od powrotu do szkoły poprzez: zwolnienie przez rodziców (opiekunów), zwolnienie lekarskie, zwolnienie wychowawcy lub Dyrektora.
- 26) W przypadku dłuższej nieobecności (dłuższa choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, itp.) rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do powiadomienia szkoły w terminie do 3 dni.
- 27) W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
- 28) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność swojego dziecka na piśmie lub osobiście.
- 29) Podstawą sklasyfikowania ucznia jest co najmniej 50% obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych.
- 30) W przypadku gdy uczeń nie jest sklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów może ubiegać się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
- 31) Jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione Dyrektor ma prawo odmówić zgody na egzamin klasyfikacyjny.

Nagrody

§ 54.

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
 - 1) Nagrodę i wyróżnienie może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.
 - 2) Nagroda może być przyznana za:
 - a) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorowe i wyróżniające zachowanie,
 - c) prace społeczną,
 - d) wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu,
 - e) działalność na rzecz innych osób.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej klasy, społeczności szkolnej, na wywiadówce wobec wszystkich rodziców,
 - 3) dyplom, list pochwalny dla rodziców
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej – nagrodą uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.
6. Tytuł Prymusa Gimnazjum nr 12 w Rzeszowie otrzymuje uczeń po zakończeniu trzeciego etapu kształcenia, który uzyskał najwyższą średnią ocen z trzech ostatnich lat nauki w gimnazjum.
7. W Gimnazjum powołuje się Komisję stypendialną, która przyznaje uczniom stypendium za wyniki w nauce.
8. Kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce oraz sposób ubiegania się o nie ujęte są w Regulaminie Komisji Stypendialnej i wytycznych.

Kary

§55.

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać karę i naganę.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) nagana Dyrektora,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, rodziców (opiekunów prawnych) do Dyrektora w terminie 2 dni.
4. Dyrektor w ciągu 7 dni zapoznaje się z sytuacją, w wyniku, czego:
 - 1) utrzymuje karę,
 - 2) ponownie rozpatruje sprawę, przy udziale zainteresowanych stron,
 - 3) kara po rozpatrzeniu jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
5. Wobec ucznia, który:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) stosuje przemoc fizyczną wobec innych uczniów,
 - 5) demoralizuje swoim zachowaniem innych,
 - 6) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły podejmuje działania mające wyeliminować niepożądane zachowanie tj.:
 - a) udziela się upomnień ustnych,
 - b) dokonuje się wpisów na temat zachowania do zeszytu korespondencji i dziennika,

- c) przeprowadza się rozmowy indywidualne z uczniem –wychowawca, pedagog, Dyrektor,
 - d) przeprowadza się rozmowy z opiekunami prawnymi,
 - e) realizuje się programy profilaktyczne i naprawcze,
 - f) decyzją Zespołu Wychowawczego przenosi się ucznia do innego oddziału klasowego.
6. Jeśli, uczeń mimo w/w działań szkoły, nie wykazuje poprawy i swoim zachowaniem nadal demoralizuje członków społeczności uczniowskiej – Rada Pedagogiczna, pedagog, wychowawca lub Samorząd Uczniowski mogą wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
7. Dyrektor na wniosek w/w organów po zebraniu niezbędnej dokumentacji występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki oświatowej.
8. Przyczyny skreślenia z listy uczniów:
- 1) destrukcyjny wpływ ucznia na środowisko rówieśnicze (palenie papierosów, spożywanie alkoholu, narkotyków);
 - 2) lekceważący stosunek do nauczycieli i obowiązków szkolnych;
 - 3) opuszczanie szkoły z powodów nieusprawiedliwionych,
 - 4) kradzieże, rozboje i wchodzenie w kolizje z prawem,
 - 5) negatywne wyniki w nauce, uniemożliwiające promocję.
9. Jeśli pełnoletni uczeń gimnazjum rażąco narusza zasady zapisane w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole, Dyrektor, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, może na mocy art. 39 ust.2 Ustawy o systemie oświaty - w drodze decyzji skreślić go z listy uczniów.
10. Decyzja Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów gimnazjum musi być zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej – bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 składu Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń może odwołać się od decyzji Rady Pedagogicznej dotyczącej skreślenia z listy uczniów za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni od wejścia w życie Uchwały R.P.
12. Uczeń, który w sposób rażący dopuszcza się wykroczeń przeciw zapisom Statutu oraz popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w szkole i poza nią, decyzją Rady Pedagogicznej nie może reprezentować szkoły w żadnych jej formach tj.: konkursach, olimpiadach, kółkach zainteresowań , zespołach artystycznych. Nie może brać udziału w uroczystościach szkolnych (jako prowadzący lub występujący). Nie wyklucza to jednak możliwości brania czynnego udziału w ich przygotowaniu.
13. Rada Pedagogiczna w przypadku poprawy zachowania ucznia może zdecydować o cofnięciu zakazu.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe zebranie Rady Pedagogicznej, komisja w składzie:
- Dyrektor lub nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń,
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - pedagog
- mogą dopuścić do reprezentowania przez ucznia macierzystej szkoły, biorąc pod uwagę poprawę jego zachowania oraz jego zaangażowanie w pracy właściwej organizacji szkolnej.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 56.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do Dyrektora w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich.
- 2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.

- 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy.
- 4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwoływać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty za powiadomieniem Dyrektora.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§57.

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§58.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Zespół Szkół nr 8 zapewnia obsługę administracyjną i gospodarczą.

§59.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§60.

1. Gimnazjum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Gimnazjum używa się następujących pieczęci:
 - 1) pieczęć podłużna nagłówkowa:

Zespół Szkół nr 8 w Rzeszowie
Gimnazjum nr 12 w Rzeszowie
im. św. Jadwigi Królowej
35-330 Rzeszów ul. Słocińska 4,
tel./fax 17 748 36 36
 - 2) pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku Gimnazjum nr 12 w Rzeszowie.

§61.

Gimnazjum posiada własny sztandar, ceremoniał.

§62.

1. Statut Gimnazjum nr 12 jest częścią Statutu Zespołu Szkół nr 8 w Rzeszowie.
2. Statut Gimnazjum tworzony jest przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół przy współudziale Rady Rodziców Gimnazjum.
3. Statut uchwała Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół.
4. Wnioski dotyczące zmian w statucie mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
5. Zmiany w statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu i uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół.
6. Statut otrzymują wszystkie organy szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
7. Niezwłocznie po uchwaleniu zmian Rada Pedagogiczna przesyła Statut organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia zgodności z obowiązującym prawem.